Департамент образования и науки Брянской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО работников
_____
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева
_____ С.М. Кравченко
Приказ № 1040
от «31» августа 2022 г.

Правила внутреннего трудового распорядка работников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева)

Брянск

1. Общие положения

1.1. Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений признаются: свобода труда, включая право на труд; запрещение принудительного труда и дискриминация в сфере труда; защита от безработицы и содействие в трудоустройстве и другие основные принципы согласно ст. 2 ТК РФ.

1.2. Трудовые отношения работников государственных и муниципальных образовательных учреждений регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определённое в соответствие с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами (ТК РФ ст. 189).

1.4. Трудовой распорядок ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» и его филиалов определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, которые являются приложением к Коллективному договору ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (ТК РФ ст. 189, ст. 190).

1.5. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя ТК РФ ст. 189, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их несоблюдение и ненадлежащее исполнение.

1.6. Вопросы, связанные с установлением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией профессионального образовательного учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.7. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются совместным решением работодателя в лице директора ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» и избранного работниками представителя (ТК РФ, ст. 190).

1.8. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются должностными инструкциями.

1.9. Настоящие правила вводятся в действие с «31» августа 2022 г.

1.10. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники

имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» и его филиалов.

1.11. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» и его филиалах на информационных стендах.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Порядок приема на работу:

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» в соответствии с ТК РФ ст. 56-59, 63-71.

2.1.2. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме путем составления и подписания сторонами единого правового документа и вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем (ТК РФ ст. 61). Один экземпляр трудового договора (контракта) хранится в образовательном учреждении, другой — у работника.

2.1.3. работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. (в соответствии со статьей 64.1 ТК РФ, пунктами 4, 5 статьи 12 Закона № 273-ФЗ)

2.1.4. Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники, библиотекари, водители и др.) в соответствии с ТКХ (требованиями) или с Единым тарифно-квалификационным справочником, обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и (или) профессиональную подготовку (ТК РФ ст. 65).

2.1.5. При приеме на работу (ТК РФ ст. 65) работник обязан предъявить администрации ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»:

• Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении — для граждан России в возрасте от 15 до 16 лет).

• Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях

совместительства.

• Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

• ИНН.

• Документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

• Справку из ОВД об отсутствии судимости.

• Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении

2.1.6. Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники, библиотекари, водители и др.) в соответствии с ТКХ (требованиями) или с Единым тарифно-квалификационным справочником, обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и (или) профессиональную подготовку (ТК РФ ст. 65).

2.1.7. Прием на работу в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем администрация ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» не вправе требовать предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством (ТК РФ ст. 65).

2.1.8. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) директора, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа директора должно соответствует условиям заключенного трудового договора. Приказ директора о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ТК РФ ст. 68).

2.1.9. Фактическим допущением к работе считается заключение трудового договора. Трудовой договор считается заключённым, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трёх дней со дня фактического допущения работника к работе (ТК РФ ст. 67).

2.1.10. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условия об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Срок испытаний не может превышать трёх месяцев, а для руководителя ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники» и его заместителей, руководителей структурных подразделений ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» - шести

месяцев (ТК РФ ст. 70).

2.1.11. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники» свыше пяти дней, в случае, если работа в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» является для работника основной (ТК РФ ст. 66, ТК РФ 66.1).

2.1.12. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (ТК РФ ст. 66, ТК РФ 66.1).

Трудовые книжки работников хранятся в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева». Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.1.13. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, работодатель ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» обязан ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке.

2.1.14. На каждого работника ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» ведется личное дело, состоящее из:

• Заверенной копии приказа о приеме на работу, перемещении, поощрении и увольнении.

• Копия ИНН.

• Копия СНИЛС.

• Копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке.

• Документов, предъявляемых при приеме на работу вместо трудовой книжки.

• Материалов по результатам аттестаций.

• Один экземпляр письменного трудового договора.

• Иные документы согласно требованиям законодательства РФ.

2.1.15. Работник должен заполнить анкету и заявление-согласие на

обработку персональных данных для приобщения к личному делу.

2.1.16. Личное дело работника хранится в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», в том числе и после увольнения, до достижения им возраста 75 лет.

2.1.17. О приеме работника в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» делается запись в Книге учета личного состава.

2.1.18. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен (под расписку) с учредительными документами и локальными правовыми актами ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», соблюдения которых для него обязательно, а именно:

• Уставом ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

• Правилами внутреннего трудового распорядка.

• Коллективным договором.

• Должностной инструкцией.

• Инструкцией по охране труда.

• Правилами по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими и другими нормативно-правовыми актами ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», упомянутыми в трудовом договоре (контракте). По общему правилу работник не несет ответственности за невыполнение требований нормативно-правовых актов, с которыми не был ознакомлен.

2.1.19. Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы либо заверенную копию трудовой книжки.

2.2. Отказ в приеме на работу.

2.2.1. Отказ работодателя в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Так, не может быть отказано в приеме на работу (заключении трудового договора (контракта), по основаниям статьи 64 ТК РФ.

2.2.2. В соответствии с законом администрация ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» обязана предоставить работу лицам, ранее состоявшим в трудовых отношениях с данным учреждением, на основании статей 170, 171, 172 ТК РФ, а также уволенным в связи с

привлечением к уголовной ответственности, которое в последствии было признано незаконным.

2.3. Перевод на другую работу.

2.3.1. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ТК РФ ст. 60).

Такой перевод допускается только с письменного согласия работника (ТК РФ ст. 72).

2.3.2. Перевод на другую работу в пределах ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» оформляется приказом руководителя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением случаев временного перевода).

2.3.3. Перевод на другую работу без согласия работника возможен лишь в случаях, предусмотренных (ст. 72 и 73 ТК РФ).

2.3.4. Закон обязывает руководителя перевести работника с его согласия на другую работу (социальная защита работника, охрана его здоровья и др.) в случаях, предусмотренных (ст. 253, 254 ТК РФ).

2.3.5. Руководитель не может без согласия работника переместить его на другое рабочее место в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» в случаях, связанных с изменениями в организации учебного процесса и труда (изменение числа классов, групп, количества учащихся, часов по учебному плану, образовательных программ и т.д.) и квалифицирующихся как изменение существенных условий труда.

Об изменении существенных условий труда работник должен быть поставлен в известность за два месяца в письменном виде (ст. 74 ТК РФ).

2.4. Прекращение трудового договора.

2.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ТК РФ ст. 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84).

2.4.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели (ТК РФ ст. 80).

При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, работодатель может расторгнуть трудовой договор в срок, о котором просит работник.

Независимо от причин прекращения трудового договора, работодатель ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» обязан:

• Издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, а в необходимых случаях и пункта (части) статьи ТК и (или) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", послужившей основанием прекращения трудового договора.

• В последний день работы выдать работнику оформленную трудовую книжку (ТК РФ ст. 80).

• Выплатить работнику в день увольнения все причитающиеся ему суммы.

2.4.3. Днем увольнения считается последний день работы.

2.4.4. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства.

При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник обязан:

•Соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно.

•Своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

•Строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

•Принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса.

•Не допускать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

•Содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

•Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы.

•Вести себя достойно, не распространять сведений, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию других работников (физических лиц), а также в отношении ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и

радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (юридического лица).

•Не совершать действий, грубо нарушающих общественный порядок (открыто выраженное очевидное пренебрежение правилами поведения, благопристойности и приличия) в отношении работодателя и других работников ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

•Соблюдать законные права и свободы обучающихся. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

•Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса и выполнение учебных планов и программ. Выполнять график проведения обязательных мероприятий по образовательному учреждению. Составлять и вести необходимую учебно-планирующую документацию.

•Вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу.

•Вести внеклассную воспитательную работу в соответствии с планом воспитательной работы и комплексным планом ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

•Повышать педагогическое мастерство и деловую квалификацию, осваивать новые методы учебной работы и методики ведения занятий. Осваивать и использовать в работе компьютерную технику.

•Осуществлять организационно- методическое руководство научно-техническим творчеством обучающихся, вести кружковую работу. Вести профориентационную работу и заниматься сохранением контингента обучающихся.

•Осуществлять постоянную связь с выпускниками ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», изучать их трудовую деятельность и на основе анализа совершенствовать работу по обучению и воспитанию обучающихся.

•Обмениваться опытом работы с коллегами ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» и с преподавателями других учебных заведений.

•Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, оказывать им действенную помощь.

•Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,

сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества (ТК РФ ст.21).

3.2. Работник техникума имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством РФ для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении техникума в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- предоставление предусмотренных ТК РФ гарантий при прохождении диспансеризации;
- иные права, предоставленные ему трудовым законодательством, коллективным договором;
- педагогические работники помимо трудовых прав пользуются академическими правами и свободами, предоставленными им Законом об образовании в Российской Федерации.

3.2. Педагогам запрещается:

•Изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы.

•Отменять, изменять продолжительность уроков и перерывов между ними.

•Вносить самостоятельно изменения в локальные нормативные акты техникума, учебно-планирующую документацию.

•Разрешать присутствие на занятиях посторонних лиц без согласования с администрацией ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

•Удалять обучающихся с занятий.

•Курить в помещении на территории ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

• Появляться на работе (на своем рабочем месте либо на территории техникума, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, согласно пп. "б" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, что является грубым нарушением работником трудовых обязанностей, на основании которого работодатель вправе расторгнуть с ним трудовой договор.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» обязан:

•Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

•Заключать коллективные договоры по согласованию с избранным работниками представителем трудового коллектива образовательного учреждения.

•Разрабатывать Программу развития ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», обеспечивать ее выполнение.

•Разрабатывать и утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

•Обеспечивать строгое соблюдение трудовой, производственной и учебной дисциплины, устранять потери рабочего времени, (применять меры

воздействия к нарушителям трудовой дисциплины согласно законодательству РФ).

•Принимать меры по участию работников в управлении ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», укреплять и развивать социальное партнерство.

•Выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах (контрактах); объём заработной платы из регионального бюджета определяется учредителем.

•Осуществлять социальное и иные виды обязательного страхования работников.

•Закрепить за каждым работником определенное рабочее место.

•Создавать рабочие места для лиц с ограниченной трудоспособностью в пределах установленной квоты.

•Внимательно относиться к нуждам и запросам работников ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

•Проводить мероприятия по сохранению рабочих мест.

•Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.

• Предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда, а также особенностями преподавательского труда, предусмотренные законодательством (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, и др.)

•Обеспечивать младший обслуживающий персонал ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» в соответствии с действующими нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащий уход за этими средствами, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников и обучающихся.

•Обеспечивать своевременное предоставление очередных отпусков работникам ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

• Создавать условия, обеспечивающие своевременное ознакомление преподавателей с расписанием учебных занятий.

•Сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их педагогическую нагрузку в новом учебном году.

•Утверждать на предстоящий учебный год календарно-тематические планы.

•Обеспечивать своевременное предоставление очередного - отпуска всем работникам ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

•Обеспечивать распространение передового педагогического опыта и ценных инициатив работников ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

•Поддерживать и поощрять новаторов педагогического труда, содействовать научно-техническому творчеству.

•Обеспечивать выполнение плановых заданий приема и выпуска специалистов.

•Обеспечивать строительство и своевременный ремонт учебных зданий, аудиторий.

• Обеспечивать учебный процесс, культурно-воспитательную и оздоровительную работу необходимым оборудованием, материалами, инвентарем, инструментами.

•Своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах.

4.3. В случаях, предусмотренных законодательством, работодатель выполняет свои обязанности совместно или по согласованию с избранным работниками ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» представителем, а также в соответствии с коллективным договором.

4.4. Работодатель имеет право:

• Управлять техникумом и его филиалами, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом техникума;

•Подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

•Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

•Заключать другие внешние договоры;

•Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

•Привлекать к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся техникума и его филиалов;

•Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу техникума и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

•Требовать от работников и обучающихся соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;

•Присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;

•Принимать локальные нормативные акты;

•Осуществлять иные права, предоставленные ему трудовым законодательством.

4.5. Работодателю запрещается:

•Отвлекать преподавателей в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью.

•Созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

•Во время урока делать замечания преподавателям по поводу урока и их работы.

5. Рабочее время, организация учебных занятий и время отдыха

5.1. Рабочее время определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ТК РФ ст. 189) ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» и трудовым договором (контрактом):

- время работы преподавателей устанавливается учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, при шестидневной рабочей неделе продолжительностью не более 36 часов;

- рабочее время мастеров производственного обучения, социального педагога с 8.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, при шестидневной рабочей неделе продолжительностью 36 часов;

- рабочее время методиста, преподавателя-организатора (основ безопасности жизнедеятельности), руководителя физического воспитания, педагога - психолога с 8.00 до 16.10, перерыв с 12.30 до 13.30 при пятидневной рабочей недели продолжительностью 36 часов;

- работникам бухгалтерии устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30;

- время работы сотрудников административно-управленческого

персонала с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30 при пятидневной неделе продолжительностью 40 часов;

- время работы заведующей производством, поваров и кухонных работников с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.30, суббота с 8.00 до 13.30, перерыв 30 мин. по скользящему графику, при шестидневной рабочей неделе 40 часов;

- время работы водителя устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с 7.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 13.00;

- время работы учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.30, суббота с 8.00 до 13.30, перерыв 30 мин. по скользящему графику, при шестидневной рабочей неделе 40 часов;;

- устанавливается администрацией следующий порядок дежурства в техникуме:

дежурство обучающихся осуществляется по графику с 8.00 до 14.00 час.,

дежурство педагогических работников осуществляется с 8.00 до 14.00 час. по графику.

5.2. Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска преподавателей ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда.

Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен педагогическим работникам во время учебного года согласно Коллективному договору.

5.3. Учебная нагрузка преподавателей ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» оговаривается в трудовом договоре и оформляется приказом по ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

5.4. Объем учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» и не может превышать двух учебных ставок (1440 часов) на учебный год.

5.5. Учебная нагрузка преподавателям на новый учебный год устанавливается работодателем ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» по согласованию с избранным работниками

представителем с учетом мнения трудового коллектива (обсуждение нагрузки на педагогическом Совете, методических комиссиях и др.) до ухода работников в отпуск, но не позднее сроков, за которые он должен быть предупрежден о возможном изменении в объеме учебной нагрузки.

5.6. Объём учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся (групп) и часов по учебным планам и контрактам.

Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существенных условий труда.

Об указанных изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца.

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается (ТК РФ ст. 74).

5.7. Трудовой договор в соответствии со ст. 93 ТК РФ может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях:

• По соглашению между работником и администрацией ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

• По просьбе беременной женщины или имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), в том числе находящегося на ее попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, когда администрация обязана устанавливать им неполный рабочий день и неполную рабочую неделю.

5.8. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателей в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (контракте) или приказе директора ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», возможны только по взаимному согласию сторон.

5.9. Для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется в случаях:

• Временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью на срок до одного месяца, например, для замещения отсутствующего педагогического работника и в других случаях (ТК РФ ст.72^2).

• Восстановления на работе педагогического работника по решению государственной инспекции труда или суда, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку (ТК РФ ст.83).

• Возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

5.10. Рабочее время преподавателя (не считая времени, необходимого для подготовки к урокам и проверки письменных работ обучающихся) определяется расписанием учебных занятий, а также планами воспитательной и методической работы ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

5.11. Учебные занятия в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» проводятся по учебному расписанию, которое составляется и утверждается администрацией с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм. Учебное расписание составляется согласно учебным планам очного отделения на семестр, заочного - на сессию, и вывешивается в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий. Для проведения внеурочных занятий составляется отдельное расписание.

5.12. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между уроками 5 минут и 10 минут между парами, в течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв 25 минут.

5.13. Преподаватели ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» по согласованию с администрацией устанавливают часы консультаций по читаемым дисциплинам и время работы кружков.

5.14. О начале каждого урока преподаватели и студенты извещаются звонком.

5.15. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

Во время зимних каникул, а также до начала отпуска и после окончания его в летний период, преподаватели, в соответствии с утвержденными семестровыми и годовыми планами, могут привлекаться директором ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» к участию в работе методических комиссий и объединений, связанной с вопросами методики преподавания, обсуждения проектов календарно-тематических планов, рабочих программ и методических разработок; на педагогические чтения, семинары и другие мероприятия по повышению квалификации и совершенствованию

теоретических знаний преподавателей.

Классные руководители и другие преподаватели по поручению администрации в период зимних каникул организует проведение культурно-массовых мероприятий со студентами. Руководители методических комиссий, заведующие кабинетами и лабораториями готовят учебно-методическую документацию, кабинеты, лаборатории к следующему семестру.

5.16. Директор ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» имеет право при необходимости привлечь преподавателей к дежурству по ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

5.17. Часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.18. На каждую учебную группу заводится журнал учета учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

5.19. За благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и пр.) несет ответственность заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

За содержание в исправности оборудования лабораторий мастерских и кабинетов, подготовку учебных материалов к занятиям несут ответственность лаборанты, заведующие кабинетами и лабораториями и мастерскими.

5.20. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных заведениях и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал, в соответствии с установленным в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» распорядком.

5.21. В учебных лабораториях и учебных кабинетах должны вывешиваться инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

5.22. Ключи от всех учебных помещений должны находиться у дежурного работника охраны и выдаваться лицам по списку, утвержденному заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

5.23. Затраты рабочего времени педагогическому работнику устанавливаются исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. В рабочее время при этом включаются короткие перерывы (перемены).

5.24. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и уход с нее всех работников ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева». Около места учета должны быть часы, правильно указывающие время. При неявке преподавателя или другого работника ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» работодатель обязан немедленно принять меры по замене его другим преподавателем.

5.25. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю, и утверждается руководителем ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» по согласованию с избранным коллективом представителем.

5.26. В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха и приема пищи. Порядок и место отдыха, приема пищи устанавливаются руководителем по согласованию с избранным коллективом представителем ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

5.27. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия избранного работниками представителя, по письменному приказу (распоряжению) руководителя.

Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере.

Дни отдыха за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском (ТК РФ ст. 113).

5.28. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством, лишь по согласованию с избранным коллективом представителем ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и

радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (ТК РФ ст. 99).

5.29. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого рабочего или служащего четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

При повременной оплате труда работа в сверхурочное время оплачивается за первые два часа в полуторном размере, а последующие часы — в двойном размере.

Оплата сверхурочных работ производится в пределах фонда заработной платы.

Данный порядок применяется в случае, если работа сверх установленного рабочего времени выполнялась без перерыва.

5.30. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана и др.), в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

За работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, условия оплаты труда также сохраняются.

5.31.Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Работник вправе получить ежегодный отпуск как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с работодателем, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позже чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников не позднее чем за две недели до его начала (ТК РФ ст. 123).

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ТК РФ ст12б).

Замена отпуска денежной компенсацией допускается только при увольнении работника (ТК РФ ст. 127).

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен при временной нетрудоспособности работника; при выполнении работником государственных или общественных обязанностей; в других случаях,

предусмотренных законодательством (ТК РФ ст.124,125).

Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику во время учебного года по соглашению между работником и работодателем (ТК РФ ст. 128).

5.32. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней. (ТК РФ ст. 119).

6. Порядок Оплаты труда

6.1. Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
6.2. Заработная плата работнику устанавливается в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, закрепленной в Положении об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».
6.3. Заработная плата выплачивается работнику в рублях Российской Федерации. При выплате заработной платы работодатель удерживает с работника в установленном законодательством порядке налог на доходы физических лиц, а также производит иные удержания с заработной платы работника по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: - 25 числа текущего месяца – за первую половину месяца; - 10 числа текущего месяца – за вторую половину месяца.
6.5. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
6.6. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала

7. Применяемы к работникам меры поощрения и взыскания

7.1. Работники ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» » и его филиалов обязаны подчиняться работодателю, выполнять его указания,

связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

7.2. За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника (ТК РФ ст. 191):

• Объявление благодарности.

• Выдача премии.

• Награждение ценным подарком.

• Награждение Почетной грамотой.

7.3. Поощрения объявляются в приказе по ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

7.4. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть предоставлены к государственным наградам (ТК РФ ст. 191).

7.5. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

7.6. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (ТК РФ ст. 192):

• Замечание.

• Выговор.

• Увольнение по соответствующим основаниям.

7.7. Законодательством о дисциплинарной ответственности могут быть предусмотрены для отдельных категорий работников также и другие дисциплинарные взыскания (ТК РФ ст. 192).

Так, согласно Закону РФ «Об образовании» (п. 3 ст. 56) помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных ТК РФ, основаниями для увольнения педагогического работника ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» по инициативе работодателя ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» до истечения срока действия трудового договора являются:

• Повторное в течение года грубое нарушение Устава ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени

Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

• Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента.

• Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.8. За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное или общественное взыскание.

7.9. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных законом, запрещается.

7.10. Взыскание должно быть наложено администрацией ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» в соответствии с его Уставом.

7.11. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено в пределах сроков, установленных законом (ТК РФ ст. 193).

7.12. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.13. Дисциплинарное расследование нарушений преподавателем ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники» профессионального поведения и (или) Устава ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному преподавателю. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия этого преподавателя, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.14. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.15. Мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения работника. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под

расписку в течение трёх дней со дня его издания (ТК РФ ст. 193).

7.16. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарное взыскание является увольнением (ТК РФ ст. 66).

7.17. В случае несогласия дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (ТК РФ ст. 193).

7.18. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию (ТК РФ ст. 194).

8. Техника безопасности и производственная санитария

8.1. Каждый работник обязан соблюдать требования по охране труда, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами, а также выполнять указания органов Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития РФ (Рострудинспекции), предписания органов трудовой инспекции профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда.

8.2. Директор ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», при обеспечении мер по охране труда, должен руководствоваться ТК РФ раздел «Охрана труда», Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений, предприятий системы образования, Положением о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в системе образования РФ.

8.3. Все работники образовательных учреждений, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

8.4. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, действующие для ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» и его филиалов. Их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе 7 настоящих правил.

8.5. Директор обязан пополнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, контролировать реализацию таких предписаний.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила размещаются на сайте техникума и его филиалов.

9.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников техникума.

9.3. По инициативе работодателя или работников техникума в настоящие Правила могут вносится изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

9.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работодатель и работники, а также обучающиеся техникума руководствуются положениями Трудового Кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов РФ.